

## Forretningsorden

I medfør af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a har kommunalbestyrelsen i Svendborg Kommune nedsat et Handicapråd, og i henhold til bekendtgørelsen om retssikkerhed og administration på det sociale område § 53 har Svendborg Kommunes Handicapråd fastsat følgende forretningsorden:

### Handicaprådets formål og opgaver

§ 1. Handicaprådet har følgende opgaver:

- 1) Handicaprådet rådgiver kommunalbestyrelsen i handicappolitiske spørgsmål og kan behandle alle lokalpolitiske spørgsmål, som vedrører mennesker med handicap. Handicaprådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag og initiativer.
- 2) Handicaprådet formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske forhold, der vedrører handicappede.
- 3) Kommunalbestyrelsen hører Handicaprådet om alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap.
- 4) Handicaprådet kan tage kontakt med andre, herunder andre handicapråd og Det Centrale Handicapråd med henblik på at få belyst særlige temaer.
- 5) Handicaprådet udarbejder en arbejdsplan, som beskriver rådets prioriteringer og indsatsområder, dels for det kommende års arbejde, dels for hele rådets funktionsperiode.
- 6) Handicaprådet afgiver én gang årligt en beretning om rådets arbejde og forslag til kommunalbestyrelsen.
- 7) Handicaprådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

### Handicaprådets funktionsperiode

§ 2. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til de kommunale råds valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

### Handicaprådets sammensætning

§ 3. Rådet består af 10 medlemmer, som udpeges således, at handicaporganisationernes medlemmer udgør samme antal som de medlemmer, der repræsenterer kommunalbestyrelse og direktørrområder.

Stk. 2. Sammensætningen skal i øvrigt ske efter følgende retningslinjer:

2 medlemmer udpeges af og heraf mindst 1 medlem blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.

3 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen blandt forvaltningens medarbejdere, således at et tværgående udsnit af den kommunale administration, herunder både børne- og voksenområdet, er repræsenteret i Handicaprådet.

5 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstillet fra Danske Handicaporganisationer (DH), således at medlemmerne repræsenterer forskellige handicapgrupper og såvel børne- som voksenområdet.

Alle rådets medlemmer har hver 1 stemme.

Stk. 3. Der udpeges efter samme retningslinjer som i stk. 2 en personlig stedfortræder for hvert medlem af rådet, som deltager i rådets møder, hvis det ordinære medlem ikke kan deltage.

Stk. 4. DH kan kun indstille personer til medlemskab af eller stedfortræder i Handicaprådet, som har bopæl i kommunen. Hvis et medlem af Handicaprådet fraflytter kommunen inden udløbet af Handicaprådets funktionsperiode, indtræder stedfortræderen i rådet, og der udpeges en ny stedfortræder.

§ 4. Handicaprådet kan efter eget ønske indkalde særligt sagkyndige til at belyse særlige problemstillinger for rådet.

### **Valg af formand og næstformand**

§ 5. Rådet vælger af sin midte en formand og en næstformand. Rådet vælger først en formand, dernæst en næstformand.

Stk. 2. Vælges formanden for rådet blandt myndighedsrepræsentanterne i rådet, da vælges næstformanden blandt DH's repræsentanter og vice versa.

Stk. 3. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. formands- og næstformandsposten, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4. Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

### **Rådets møder**

§ 6. Kommunalbestyrelsen tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen retter senest 1 måned efter kommunalvalget henvendelse til DH's afdeling i kommunen med henblik på udpegning af medlemmer til Handicaprådet.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, kommunalbestyrelsen eller to medlemmer af rådet.

§ 7. Kommunalbestyrelsen yder i fornødent omfang sekretariatsmæssig bistand til Handicaprådet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen afholder udgifterne ved Handicaprådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation.

Stk. 3. Rådet udarbejder, på grundlag af den af kommunalbestyrelsen udmeldte ramme, et budget for rådets arbejde i det kommende år.

Stk. 4. Handicaprådet placeres organisatorisk i direktørområdet Social, Sundhed og B beskæftigelse.

§ 8. Rådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt

- 1) Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.
- 2) Rådets møder er ikke offentlige.
- 3) Rådet kan, såfremt høringsfrister forhindrer, at sager behandles på rådets ordinære møder, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.
- 4) Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel kommunalbestyrelse som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.
- 5) Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.
- 6) Rådsmøderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til de forskellige ønsker, der kan udspringe af, at nogle rådsmedlemmer er ansatte, mens andre repræsenterer en frivillig organisation.
- 7) Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

Stk. 2. Formandskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra direktørområdet dagsorden til næstkommende møde. For at mødet kan være gyldigt indkaldt, skal dagsordenen være ude mindst 7 arbejdsdage før mødet. Dagsorden kan sendes pr. e-mail. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3. Rådet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 4. Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning, sker det, når rådet er beslutningsdygtigt, ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer.

§ 9. Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet. Referatet, der kan sendes som e-mail, skal være medlemmerne i hænde senest 14 arbejdsdage efter rådsmødet. Rådets medlemmer har herefter 14 arbejdsdage til at kommentere referatet. Med indarbejdelse af de afgivne



kommentarer betragtes referatet herefter som godkendt. Det godkendte referat offentliggøres på kommunens hjemmeside.

§ 10. Denne forretningsorden kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget på Handicaprådets møde, den

Svendborg, den 21/2-18

  
formand

  
næstformand